



ประกาศเทศบาลตำบลร่วมจิต
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลร่วมจิต
อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๕๐ (๙) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ การใช้ข้อ ๑๑ วรรคสอง รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น เทศบาลตำบลร่วมจิต อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลร่วมจิตก่อนหน้านี้

ข้อ ๒ รถส่วนกลาง หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถตู้ รถยนต์นั่ง ๔ ประตู และหรือรถยนต์นั่ง ๒ ประตู รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

ข้อ ๓ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลร่วมจิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลร่วมจิต

ข้อ ๔ ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) เพื่อกิจการงานของเทศบาลตำบลร่วมจิต
- (๒) เพื่อกิจการงานของส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลร่วมจิต
- (๓) เพื่อกิจการงานศูนย์สนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลร่วมจิต
- (๔) เพื่อกิจการงานบริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลร่วมจิต
- (๕) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของราชการส่วนอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะการคลังของเทศบาลตำบลร่วมจิตในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษารถ และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาคและตรวจสอบได้

/ข้อ ๖ ให้ใช้ใน...

ข้อ ๖ ให้ใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการของเทศบาลตำบลร่วมจิต เช่น รถตู้ รถยนต์นั่ง ๔ ประตู และหรือรถยนต์นั่ง ๒ ประตู รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติภารกิจในเขตหรือนอกเขตเทศบาลตำบลร่วมจิต ตามที่ได้รับ การร้องขอ

ข้อ ๗ การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบลร่วมจิต หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติ หน้าที่นอกเขตพื้นที่ตำบลร่วมจิต ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ข้อ ๘ การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาลตำบลร่วมจิต พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลร่วมจิต โดยให้ พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้นในขณะนั้นจำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ และให้ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด ที่ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการนั้น

ข้อ ๙ ส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถเพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับ อนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน ทั้งนี้ เทศบาลตำบลร่วมจิต โดยผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ อาจจะ พิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด และอาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถ จ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และอื่น ๆ ตามอัตราที่เทศบาลตำบลร่วมจิตเรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นำเงินค่าบำรุงรักษารถยนต์ จัดเก็บเป็นเงินรายได้ของเทศบาลตำบลร่วมจิต

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ตามแบบ ๓ ก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงาน ที่เก็บรถโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรถส่วนกลาง บันทึกการใช้รถ ตาม แบบ ๔ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และจัดทำบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้หัวหน้าหน่วยงานต้น สังกัดรถส่วนกลางตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๒ ห้ามคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลร่วมจิต พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลร่วมจิต หรือบุคคลภายนอก นำรถส่วนกลางไปใช้ลักษณะรถ ส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง หากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลร่วมจิต พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลร่วมจิต หรือบุคคลภายนอก ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ เรียกชดใช้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๓ ห้ามคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลร่วมจิต พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลร่วมจิต หรือบุคคลภายนอก นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้ ที่บ้านพักโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลร่วมจิต พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลร่วมจิต หรือบุคคลภายนอก ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เรียกชดใช้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

/ข้อ ๑๔ ให้ผู้ที่...

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ขับรถและหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรถส่วนกลางแต่ละคัน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด ดังนี้

(๑) ให้ขับขี่ด้วยความระมัดระวัง สุภาพ มีน้ำใจแก่เพื่อนร่วมทาง โดยปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

(๒) ดูแลรักษารถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา

(๓) ก่อนนำรถออกปฏิบัติงานทุกครั้งต้องให้ผู้ขอใช้รถเขียนใบอนุญาตการใช้รถทุกครั้ง ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ให้ผู้ขออนุญาตกลับมาเขียนและเสนอเมื่อกลับมาถึงสำนักงานทันที

(๔) ตรวจสอบซ่อมแซมรถส่วนกลางในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถส่วนกลางสามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(๕) เป็นผู้จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถส่วนกลาง ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๖) เป็นผู้จัดทำประวัติการซ่อมแซม และทำการจดทะเบียนรถส่วนกลางคันที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนการบำรุงรักษาเกี่ยวกับการล้าง อัดฉีด การเติม หรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติ และไส้กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามทีระบุไว้ในคู่มือการใช้รถส่วนกลางหรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไปให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้อย่างดีอยู่เสมอ ตามแบบ ๖

(๗) การเก็บรักษารถ พนักงานขับรถต้องเก็บรักษารถไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการที่จัดเป็นสถานที่จอดรถราชการ หัวหน้าส่วนราชการจะอนุญาตให้นำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีต่อไปนี้

๗.๑) ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

๗.๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วนหรือการปฏิบัติราชการนอกพื้นที่

และการอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถ จัดทำรายงานขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้รายงานผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัดทราบ และในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้น เกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่า ถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถคันนั้น เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที ตามแบบ ๕

(๘) ให้เก็บรักษาสมุดคุม/บันทึก/แบบรายงาน และเอกสารต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมให้ตรวจสอบตลอดเวลา

(๙) ห้ามนำรถไปใช้งานที่ไม่ใช่ภารกิจของราชการโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาเป็นคราว ๆ ไป

(๑๐) ห้ามนำรถไปใช้ส่วนตัว หรือเพื่อหาประโยชน์ส่วนตัวโดยเด็ดขาด

(๑๑) ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานปกปิดข้อความซึ่งต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ เป็นความผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดเทศบาลตำบลร่วมจิต รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลร่วมจิต เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดเทศบาลตำบลร่วมจิต โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลร่วมจิตก่อนการปฏิบัติ

อนึ่ง ผู้ใดกระทำการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการท้องถิ่นที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

รถส่วนกลางทุกคัน ให้มีตราเครื่องหมายประจำของเทศบาลตำบลร่วมจิต ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของเทศบาลตำบลร่วมจิต ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อของเทศบาลตำบลร่วมจิต ให้ลดลงตามส่วน ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อของเทศบาลตำบลร่วมจิต ให้พ่นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน กรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนกลางให้หน่วยงานเจ้าของรถลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรชื่อย่อของเทศบาลตำบลร่วมจิตออกทั้งหมดก่อนที่จะส่งมอบรถส่วนกลางให้บุคคลอื่น

ดังนั้น เพื่อให้ชอบด้วยระเบียบและกฎหมายในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชุมพล ร่วมสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลร่วมจิต