



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลร่วมจิต
อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรธานี

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลร่วมจิต อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๔ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อ ๒๙๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน และข้อ ๒๙๖ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรม หรือวิธีการพัฒนาอื่น ๆ โดยพิจารณาดำเนินการหาความจำเป็นในการพัฒนาจากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลหรือข้อเสนอของผู้ใต้บังคับบัญชาเอง

๑.๒ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล นั้น

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลร่วมจิต จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ต่อองค์กร และประโยชน์ต่อบุคลากรของเทศบาลตำบลร่วมจิต ดังนี้

๑.๓.๑ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๑.๓.๒ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร การพัฒนาบุคลากรจะช่วยเพิ่มผลผลิต และลดต้นทุนลง เนื่องจากบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ทำมากขึ้น ข้อผิดพลาดต่างๆ ก็จะลดลง การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นหนทางหนึ่งที่ช่วยพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้ากับความเจริญ สามารถแข่งขันกับธุรกิจอื่นได้อย่างเต็มภาคภูมิ

๑.๓.๓ เพื่อประโยชน์ต่อบุคลากร เมื่อบุคลากรมีประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น โอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานก็จะมากขึ้นด้วย นอกจากนี้ การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องจะช่วยลดอัตราการลาออกของคนที่ไม่มีฝีมือลง เพราะการพัฒนาบุคลากรจะสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร พนักงานจึงเกิดความทุ่มเท และเอาใจใส่ในการทำงาน เพื่อบรรลุถึงผลสำเร็จขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลร่วมจิตทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคนสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน ทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ในด้านอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เป็นต้น

๓. เป้าหมายของการพัฒนา

๓.๑ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/ตามสายงาน

๓.๒ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/ตามสายงาน

๓.๓ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภทวิชาการ จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/ตามสายงาน

๓.๔ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภททั่วไป จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/ตามสายงาน

๓.๕ พนักงานครูเทศบาล จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๖ พนักงานจ้างทุกคน จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๗ สมาชิกสภาเทศบาล จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ในด้านอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เป็นต้น

๔. หลักสูตรการพัฒนา

๔.๑ สายงานผู้บริหาร ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๔.๒ สายงานผู้ปฏิบัติ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป และพนักงานครูเทศบาล

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๔.๓ พนักงานจ้าง

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๔.๔ สมาชิกสภาเทศบาล

- หลักสูตรด้านอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักสูตรด้านบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- หลักสูตรด้านการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

๕. วิธีการพัฒนาพนักงาน

เทศบาลตำบลร่วมจิต เป็นหน่วยการดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๕.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๕.๒ การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลร่วมจิต หรือโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม

๕.๓ การให้ทุนการศึกษา ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยตั้งงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๕ ข้อ ๒ วรรคที่สี่ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๕.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลร่วมจิต คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างาน หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ทำการสอนให้กับผู้ได้บังคับบัญชา

๖. งบประมาณ

เทศบาลตำบลร่วมจิต ใช้งบประมาณของเทศบาลตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรดังกล่าว

๗. การติดตามและประเมินผล

๗.๑ กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนากายใน ๗ วัน นับแต่วัน กลับจากอบรม/สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๗.๒ มีการประเมินผลและการติดตามผลการพัฒนาโดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๗.๓ นำผลการประเมินก่อนและหลังการฝึกอบรม มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตร วิธีการพัฒนา ตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป

๗.๔ ประเมินโดยแบบสอบถามหลังจากการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เพื่อทราบถึงระดับความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง โดยนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตร ปรับปรุงการจัดกิจกรรมครั้ง ต่อไป

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลร่วมจิต อำเภอบ้านลาด จังหวัดอุดรธานี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร การพัฒนา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ											งบประมาณ
				ไตรมาสแรก			ไตรมาสสอง			ไตรมาสสาม			ไตรมาสสี่		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	อัตรากำลังของบุคลากรที่สอดคล้องกับค่างานและปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง	สำนักปลัด												ไม่ใช้งบประมาณ
๒	การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การโอนการย้าย รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้าง	มีผู้ครองตำแหน่งร้อยละ ๘๐ ของอัตรากำลังพนักงานเทศบาล	สำนักปลัด												ไม่ใช้งบประมาณ
๓	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐	ทุกสำนัก/กอง												ไม่ใช้งบประมาณ
๔	ระบบการบริหารอัตรากำลังในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ระดับความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR	สำนักปลัด												ไม่ใช้งบประมาณ

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร การพัฒนา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ												งบประมาณ
				ไตรมาสแรก			ไตรมาสสอง			ไตรมาสสาม			ไตรมาสสี่			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ทุกสำนัก/กอง													๒๓๘,๕๐๐
๒	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ทุกสำนัก/กอง													ไม่ใช้งบประมาณ
๓	จัดกิจกรรมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เช่น กิจกรรมการแข่งขัน กีฬา กิจกรรมวันสำคัญ	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ทุกสำนัก/กอง													ไม่ใช้งบประมาณ
๔	ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สะอาด อุปกรณ์ทันสมัย สถานที่เป็นระเบียบ	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ทุกสำนัก/กอง													ไม่ใช้งบประมาณ
๕	กิจกรรมการประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดนโยบายจากการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน รับฟังปัญหาและอุปสรรค	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม	ทุกสำนัก/กอง													ไม่ใช้งบประมาณ
๖	กิจกรรมจัดทำช่องทางติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ร้องเรียน และรายงานผลการปฏิบัติงานในกลุ่ม พนักงานเทศบาลตำบลร่วมจิต	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม	ทุกสำนัก/กอง													ไม่ใช้งบประมาณ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ												กลุ่มเป้าหมาย
				ไตรมาสแรก			ไตรมาสสอง			ไตรมาสสาม			ไตรมาสสี่			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ อื่นๆ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การสอนงาน	๑.เทศบาลดำเนินการ ๒.คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ๓.สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๔.หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													๑.สายงานประเภทบริหารท้องถิ่น ๒.สายงานประเภทอำนวยการท้องถิ่น ๓.สายงานประเภทวิชาการ ๔.สายงานประเภททั่วไป ๕.พนักงานครูเทศบาล
๘	หลักสูตรด้านอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ	๑.เทศบาลดำเนินการ ๒.คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ๓.สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๔.หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													๑.สมาชิกสภาเทศบาล
๙	หลักสูตรด้านบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ	๑.เทศบาลดำเนินการ ๒.คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ๓.สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๔.หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													๑.สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐	หลักสูตรด้านการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ	๑.เทศบาลดำเนินการ ๒.คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ๓.สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๔.หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													๑.สมาชิกสภาเทศบาล

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เทศบาลตำบลร่วมจิต ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล (เอกสารแนบท้าย) เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและบริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ประกาศเทศบาลตำบลร่วมจิต

เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลร่วมจิต

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ประกอบกับประกาศเทศบาลตำบลร่วมจิต ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลร่วมจิต จึงประกาศ เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลร่วมจิต ดังต่อไปนี้

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มิคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายชุมพล ร่วมสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลร่วมจิต